

Aplicación del equipo de apoyo central de Criado en Durham

Nota: Esto es sólo para referencia; para aplicar, por favor visite:

https://duke.qualtrics.com/jfe/form/SV_bvavSnzqlcc9bnM

Si tiene preguntas, póngase en contacto con la coordinadora de la primera infancia del condado de Durham, Cate Elander, en celander@dconc.gov o en el 347-738-0694.

Preguntas de elegibilidad

Bienvenido a la solicitud para **el equipo de apoyo central de Criado en Durham**. Por favor, asegúrese de haber leído el anuncio sobre esta oportunidad antes de aplicar. Si tiene alguna pregunta sobre esta aplicación, por favor póngase en contacto con Cate en celander@dconc.gov o 347-738-0694.

¿Solicita la función A, B, C, o una combinación?

- Función A: Compromiso con la comunidad: Aprovechar el poder de la comunidad
- Función B: Compromiso institucional: Aprovechar el poder institucional
- Función C: Gestión fiscal
- Ambas funciones A y B
- Ambas funciones A y C
- Ambas funciones B y C
- Todos: Funciones A, B y C

Para A:

- ¿La mayoría de su equipo (y la mayoría de las personas que ocupan puestos de liderazgo en sus organizaciones y en sus consejos de administración, si procede) se identifican como negros o morenos? Si/no
- ¿Algunos miembros de su equipo (y la mayoría de las personas que ocupan puestos de liderazgo en sus organizaciones y en sus juntas directivas, si procede) tienen experiencia de vida con los retos que aborda el plan? Por ejemplo, ¿experiencia con desafíos como la falta de acceso a la atención infantil, la inseguridad alimentaria, la inseguridad económica, el racismo o la discriminación en la atención infantil, la escuela o los entornos de salud? Si/no
- ¿Tiene su equipo relaciones sólidas con las comunidades marginadas de Durham? Por ejemplo, ¿relaciones con familias negras y marrones, familias inmigrantes, familias con bajos ingresos, familias LGBTQ, familias de niños con discapacidades, etc.? Si/no

Para A y B:

- ¿Es un grupo basado en Durham? Lo definimos como un grupo con relaciones fuertes y existentes en Durham, y en el que algunos miembros del personal y/o de la junta directiva han pasado un tiempo significativo viviendo en Durham. Si/no

Para B:

- ¿Su equipo tiene relaciones sólidas y establecidas con socios institucionales clave que afectan a la primera infancia en Durham? Por ejemplo, la Universidad de Duke, el Sistema Médico de la Universidad de Duke, las Escuelas Públicas de Durham, grandes organizaciones sin ánimo de lucro centradas en la primera infancia,

sistemas estatales como el departamento de instrucción pública y el departamento de salud y servicios humanos. Si/no

- ¿Su organización tiene un historial o voluntad de trabajar bien y crear confianza con los grupos comunitarios y los padres? Si/no

Para C:

- ¿Tiene su organización experiencia en la recepción y gestión de grandes subvenciones, en la subcontratación y en la presentación de informes a los financiadores? Si/no
- ¿Tiene su organización el estatus 501-c3 (oficial sin ánimo de lucro), o tiene un patrocinador fiscal? Si/no

Por favor, revise con atención las siguientes consideraciones. Se refieren a la financiación disponible para este trabajo y al modo en que los miembros del equipo colaborarán y trabajarán con el comité directivo de *Criado en Durham* y con el condado de Durham. **Queremos asegurarnos de que todos los solicitantes comprenden estos puntos clave antes de presentar su solicitud. Seleccione cada una de ellas para indicar que las ha leído.**

- El comité directivo de *Criado en Durham* establece la visión del trabajo y toma las decisiones clave relacionadas con las prioridades de acción y la recaudación de fondos; el papel del equipo de apoyo central es facilitar y hacer realidad su visión.
- Mi trabajo como miembro del *equipo de apoyo central* estará sujeto tanto a los estatutos del comité directivo (los acuerdos del trabajo) y a los requisitos del contrato del condado de Durham.
- Entiendo que esta oportunidad depende de la financiación; la financiación es muy probable, pero no está garantizada, y lo sabremos con seguridad y podremos finalizar los importes de los contratos en junio de 2022.
- Si sólo solicito una o dos funciones, entiendo que colaboraré cercanamente con los otros grupos seleccionados para la(s) otra(s) función(es); entiendo que puedo rechazar la oportunidad si no me siento cómodo con todos los miembros del equipo.
- Entiendo que al menos un miembro del equipo debe sentirse cómodo comunicándose en inglés.

Aquí terminan las preguntas de elegibilidad. **Si ha marcado "sí" o "comprendo" en todas las preguntas, es elegible. Si no ha marcado "sí" o "comprendo" a todas las preguntas, por favor, no continúe con la solicitud.** Sin embargo, si usted cree que usted o su organización es elegible según el anuncio, por favor póngase en contacto con Cate Elander, Coordinador de la Primera Infancia del Condado de Durham, en celander@dconc.gov o 347-738-0694.

Información del equipo

- Nombre de la persona que rellena esta solicitud:
- Número de teléfono:
- Correo electrónico:
- Organización (si procede):
- Página web (si tiene):
- Indique las otras organizaciones o grupos asociados. Si no hay ninguno, por favor ponga "no aplicable".
- Incluya una breve descripción y la misión de la organización de cada grupo que vaya a tener un papel importante en el trabajo (si la solicitud la presentan personas que no están afiliadas a organizaciones, por favor, ponga "no aplicable".)

Describa brevemente a las personas de su equipo. Incluya el nombre y una breve descripción de la trayectoria de cada miembro del equipo. ¿Qué van a hacer? Por favor, rellene este formulario sólo para el número de miembros del equipo que crea que van a desempeñar un papel importante en este trabajo, hasta cinco miembros.

	Nombre	Breve descripción de la trayectoria	¿Qué va a hacer?
Miembro del equipo			
Miembro del equipo			
Miembro del equipo			
Miembro del equipo			
Miembro del equipo			

-
- ¿Ha participado usted o algún miembro de su equipo en el proceso de planificación del ECAP o en el comité directivo?
 - ¿Qué ha aportado al proceso de planificación del ECAP o al Comité Directivo de *Criado en Durham*?

Interés y experiencia

- ¿Por qué está su equipo interesado en participar en *el equipo de apoyo central de Criado en Durham*?

En las siguientes tres preguntas, describa la experiencia que tiene su equipo con **las prioridades estratégicas que el comité directivo ha identificado: pueblos prósperos, cuidadores prósperos y estudiantes prósperos.**

- ¿Qué experiencia tiene su equipo en el apoyo a **pueblos prósperos**? Lo definimos como la creación de comunidades fuertes de apoyo en torno a las familias con niños pequeños.
- ¿Qué experiencia tiene su equipo en el apoyo a **cuidadores prósperos**? Lo definimos como la promoción del bienestar económico de los adultos (incluidos los padres) que cuidan, enseñan y desarrollan a los niños pequeños y sus familias.
- ¿Qué experiencia tiene su equipo en el apoyo a **los estudiantes prósperos**? Lo definimos como la creación de entornos de aprendizaje apropiados para el desarrollo, de afirmación e inclusivos.

Para A:

- Describa brevemente su experiencia con el compromiso de la comunidad, centrándose en las comunidades más afectadas por los desafíos en nuestro sistema de la primera infancia (familias negras y marrones, familias inmigrantes, familias con bajos ingresos, familias LGBTQ, familias de niños con discapacidades, etc.)
- Por favor, describa cómo su equipo abordaría la involucración de las diversas comunidades de Durham; si hay lagunas en la capacidad de su equipo para llegar a la gente de todos los grupos marginados, ¿cómo planea abordar esto?

Para B:

- Describa sus relaciones o su experiencia con la involucración de socios institucionales (por ejemplo, la Universidad de Duke, el Sistema Médico de la Universidad de Duke, las Escuelas Públicas de Durham, grandes organizaciones sin ánimo de lucro centradas en la primera infancia, sistemas estatales como el Departamento de Instrucción Pública, el Departamento de Salud y Servicios Humanos.)
- Por favor, comparta su experiencia, si la tiene, trabajando en colaboración y creando confianza con grupos comunitarios y padres

Para C:

- Describa su experiencia en la gestión de subvenciones, la subcontratación y la presentación de informes a los financiadores. Incluya algunos ejemplos de los importes y la duración de las subvenciones que ha recibido y supervisado, así como los enfoques o sistemas que ha utilizado para el seguimiento y la presentación de informes sobre esas subvenciones. Comparta también un ejemplo de un proyecto en el que haya subcontratado con otra organización o persona y los sistemas de rendición de cuentas.

Por favor, describa su nivel de comodidad e interés en hacer los siguientes funciones en la siguiente escala. Tenga en cuenta: Si sólo se presenta a uno o dos papeles, no pasa nada si no se califica muy bien en todos ellos; sin embargo, nos gustaría que una solicitud conjunta para todos los papeles tuviera calificaciones de al menos 3 en todos ellos.

	1. Poca o ninguna experiencia o comodidad; preferiría que otro miembro del equipo tomara la iniciativa en este aspecto	2. Experiencia limitada; está interesado en aprender esta función en colaboración con otros miembros del equipo.	3. Alguna experiencia, y me siento cómodo compartiendo responsabilidades con otro miembro del equipo	4. Fuerte experiencia, y me siento cómodo liderando o compartiendo responsabilidades con otro miembro del equipo.	5. Es un punto fuerte para nosotros, ¡nos gustaría tomar el liderazgo aquí!
Crear flujos de trabajo y valores del equipo: Determinar la mejor manera de trabajar juntos para cubrir las funciones; desarrollar valores colectivos y procesos de toma de decisiones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Logística y facilitación de reuniones bilingües: Preparar, facilitar y hacer el seguimiento de las reuniones de los comités directivos y subcomités bilingües.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asociación y colaboración: Asistir a las reuniones de los grupos de la primera infancia; identificar oportunidades para trabajar juntos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Crear conciencia: Crear y hacer presentaciones a grupos y comunidades que quieran saber más sobre Criado en Durham	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Planificación estratégica: Facilitar la planificación colaborativa relacionada con la puesta en marcha de las prioridades del	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

comité directivo

Apoyar la recaudación de fondos: Identificar oportunidades de financiación para el plan, reuniendo a los socios; coordinar las solicitudes de subvención y financiación



Reparto de poder

- Por favor, comparta ejemplos de su experiencia con el reparto de poder en su organización o en las colaboraciones o coaliciones comunitarias. Si todavía no lo ha hecho, por favor, comparta por qué es importante para usted aprender a hacerlo y empezar a hacerlo.

-
- ¿Dónde se enteró de esta oportunidad?